|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ |
| «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 им. К.Д. Ушинского» |
|  Шпаковский муниципальный округ г. Михайловск |  |

**ПРИКАЗ**

 От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

##  **Об организации работы по формированию**

##  **функциональной грамотности у обучающихся**

На основании письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510, в целях формирования функциональной грамотности обучающихся

##

##  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся» (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маркову Ирину Александровну.
4. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Марковой Ирине Александровне:
	1. Ознакомить с Планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений.
	2. Внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
5. Заместителю директора по ИКТ Ноге Сергею Алексеевичу опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Врио директора Г.А. Митропольская

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заместитель директора по УВР |  | Маркова Ирина Александровна |
| 2. | Заместитель директора по ИКТ |  | Нога Сергей Алексеевич |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к приказу № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 25 им. К.Д. Ушинскогопротокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»Врио директора МБОУ СОШ № 25 им. К.Д. Ушинского \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Митропольская Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение о рабочей группе**

**по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 25 имени К.Д. Ушинского»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования Ставропольского края от 17 сентября 2023 года №1675-пр «Об организации работы по функциональной грамотности в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году».

1.3.Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4.В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа сотрудников МБОУ СОШ № 25 им. К.Д. Ушинского.

1.5.Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта»).

**2.Цели и задачи Рабочей группы**

2.1.Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2.Основными задачами Рабочей группы являются:

 2.2.1.осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

 2.2.2.организация работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 25 им. К.Д. Ушинского по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

 2.2.3.организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

 2.2.4.формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023/2024 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

 2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

 2.2.6. обеспечение актуализации планов работы городских учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

 2.2.7. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

**3.Функции Рабочей группы**

 3.1.Функциями Рабочей группы являются:

 3.1.1.изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

 3.1.2.координация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 25 им. К.Д. Ушинского по вопросам функциональной грамотности.

 **4.Права Рабочей группы**

4.1.Рабочая группа имеет право:

 4.1.2.рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

 4.1.3.запрашивать от педагогических работников школы информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

 4.1.4.приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**5.Полномочия членов рабочей группы**

5.1.Руководитель Рабочей группы:

 5.1.2.руководит деятельностью Рабочей группы;

 5.1.3.определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

 5.1.4.ведет заседания Рабочей группы;

 5.1.5.распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

 5.1.6.подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

 5.1.7.контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2.Члены Рабочей группы имеют право:

 5.2.1.вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

 5.2.2.участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

 5.2.3.вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

 5.2.4.оказывать педагогическим работникам методическую помощь.

5.3.Члены Рабочей группы несут ответственность:

 5.3.1.за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

 5.3.2.за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

1. **Организация деятельности рабочей группы**

6.1.Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3.Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5.Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6.Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.