|  |
| --- |
| Приложение № 1  к приказу  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на**

**формирование и оценку функциональной грамотности  
обучающихся на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, глобальных компетенций, креативного мышления, финансовой грамотности) среди обучающихся МБОУ СОШ № 25 им. К.Д. Ушинского посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе с использованием метапредметного подхода в обучении.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Форма проведения | | Результат мероприятия | Сроки проведения | | | | |
| 1. **Диагностическая и аналитическая деятельности** | | | | | | | | | | |
|  | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО и НОО по формированию функциональной грамотности | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Подготовка приказа о внесении изменений | | Выстраивание системы работы по формированию и оценке ФГ | январь 2024 года | | | | |
|  | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Администрация, руководители ШМО, методист | Подготовка плана реализации | | Применение в работе | январь 2024 года | | | | |
|  | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Администрация, руководители ШМО, методист | Подготовка приказа о внесении изменений | | Применение в работе | январь 2024 года | | | | |
|  | Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | знакомство с методическими рекомендациями | | Формирование школьного банка заданий по ФГ | январь 2024 года | | | | |
|  | Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности» | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | педагогический совет | | Выстраивание системы работы по формированию и оценке ФГ | Март 2024 | | | | |
|  | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | методист | Информирование участников образовательных отношений | | Применение в работе | январь 2024 года | | | | |
|  | Организация и проведение методических объединений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся 1-11 классов | методист | заседание | | Мониторинговое исследование | ежемесячно | | | | |
|  | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022-23 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность,  глобальные компетенции и креативное мышление) | заместитель директора по УВР Маркова И.А., руководители МО, учителя-предметники | Мониторинговое исследование | | Формирование базы данных обучающихся, педагогов | Январь-февраль 2024 | | | | |
|  | Использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Формирование банка заданий для обучающихся | | Ежемесячный мониторинг по использованию в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности | Постоянно | | | | |
|  | Заседание методического совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | методист | заседание | |  | ежеквартально | | | | |
|  | Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий | администрация | Информационные справки | | Контроль и своевременное принятие управленческих решений, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | | Два раза в месяц | | | |
|  | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | администрация | совещание при директоре | | материалы по реализации плана по формированию функциональной грамотности | | июнь 2024 года | | | |
| 1. **Научно-методическая деятельность**    1. Организационно-методическое сопровождение | | | | | | | | | | |
|  | Проведение организационно-  методической работы по включению учебно-методических и дидактических материалов по шести направлениям функциональной грамотности в практику реализации основных образовательных программ | Руководители ШМО | Заседание ШМО | | Методические материалы по итогам оценочных процедур | | | январь 2024 года | | |
|  | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | методист, заместитель директора по УВР | оформление справочно-аналитической информации | | раздел «Функциональная грамотность» | | | январь 2024 года | | |
|  | Участие в курсах повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | план | | Повышение квалификации | | | В течение года | | |
|  | Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальны компетенции и креативное мышление) | Заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Очно-заочные курсы | | Повышение квалификации | | | В течение года | | |
|  | Участие в проведении мероприятия по распространению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук | методист | Фестиваль педагогических идей | |  | | | январь 2024 года | | |
|  | Организация информационно-просветительской работы с родителями по вопросу формирования функциональной грамотности | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Родительские собрания | |  | | | В течение года | | |
| * 1. Научно-методическая работа с педагогами и обучающимися | | | | | | | | | | |
|  | Принятие участия в диагностике профессиональных (предметных, методических) компетенций педагогических работников | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Тестирование | | Повышение уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников | | | В течение года | | |
|  | Формирование реализации индивидуальных маршрутов непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями | методист  руководители ШМО | Индивидуальные маршруты | | Адресное сопровождение педагогов с учетом индивидуальной потребности в повышении уровня профессиональных компетенций | | | В течение года | | |
|  | Организация участия в краевых конкурсах по вопросам формирования функциональной грамотности | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Участие в конкурсах | | Трансляция лучших практик и опыта работы по повышению функциональной грамотности | | | В течение года | | |
| 1. Орг | Участие в мероприятии по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | заместитель директора по УВР Маркова И.А., учителя-предметники | Методические объединения | | Сопровождение педагогов с учетом потребности в повышении уровня профессиональных компетенций в вопросах ФГ | | | В течение года | | |
|  | Организация работы по применению инструментария для оценки метапредметных результатов обучающихся | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | Комплексные работы | | Онлайн тестирование (6-8 классы) | | | Два раза в год | | |
| * 1. Работа с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с открытыми демоверсиями по ФГ и банком заданий по оценке функциональной грамотности у обучающихся | Администрация, учителя-предметники | Онлайн-тестирование | Повышение качества образовательных результатов | | | | Постоянно | |
| 2. | Проведение региональных проверочных работ | Администрация, учителя-предметники | Участие в РПР | Исследования по оценке ФГ | | | | По отдельному плану | |
| 3. | Организовать участие обучающихся во Всероссийском форуме «ПроеКТО-риЯ» | Администрация, учителя-предметники |  | Решение актуальных проблем в области профессиональной навигации с целью развития навыков функциональной грамотности | | | | Постоянно (по согласованию) | |
| 4. | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | заместитель директора по УВР Маркова И.А. | разработка плана | Применение в работе | | | | январь 2024 года | |
| 5. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | руководители МО, классные руководители | внеклассное мероприятие |  | | | | март 2024 года | |
| * 1. Деятельность по профилизации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| 1. | Распространение лучших педагогических практик в рамках предпрофильной подготовки. | Администрация, учителя-предметники | научно-практическая конференция | | Решение актуальных проблем в области предпрофильной подготовки | | | | Апрель-май 2024 года | |
| 2. | Организовать работу по коррекции дефицитов обучающихся | Администрация, руководители ШМО | Уроки, вебинары | | Преодоление дефицитов на основе диагностики достижения обучающихся | | | | Постоянно | |